

PORTAL DO CORRETOR MARÍTIMA

GUIA

PRÁTICO

- ***ACOMPANHAR SINISTRO***
- ***CONSULTAR DOCUMENTOS
DE SINISTRO***

Prezado Corretor,

A Marítima Seguros está disponibilizando as funcionalidades de Acompanhamento e Consulta de Sinistro e documentação de sinistro, com a opção de realizar Download e Upload desses documentos dentro do Portal do Corretor.

Os novos serviços trarão maior eficiência, informação e produtividade nas transações de sinistro, constituindo parte importante da nossa estratégia para fornecer os melhores serviços e soluções para nossos Parceiros.

O documento passo a passo, em anexo, explica o procedimento para ter acesso aos serviços.

Agradecemos sua parceria e colaboração.

Atenciosamente,

ÍNDICE

1. Acessando o Portal do Corretor Marítima	4
2. Acessando a opção Acompanhar Sinistro	4
2.1 Selecionado a opção Produto	5
2.2 Selecionando a opção Produto Auto	5
2.2.1 Selecionando a opção da consulta por Apólice	6
2.2.2 Selecionando a opção da consulta por Chassi	8
2.2.3 Selecionando a opção da consulta por Número de Sinistro	9
2.2.4 Selecionando a opção da consulta por Data do Sinistro	10
2.2.5 Selecionando a opção da consulta por Placa	11
2.3 Selecionando a opção Produto RE	14
2.3.1 Selecionando a opção da consulta por Apólice	15
2.3.2. Selecionando a opção da consulta por Número de Sinistro	17
2.3.3 Selecionando a opção da consulta por Nº Série do Equipamento	18
2.3.4 Selecionando a opção da consulta por Data do Sinistro	19
2.4 Selecionando a opção Produto Vida	22
2.4.1 Selecionando a opção da consulta por Apólice	23
2.4.2 Selecionando a opção da consulta por Número de Sinistro	25
2.4.3 Selecionando a opção da consulta por Data do Sinistro	26
3. Acessando a opção Consultar Documentos de Sinistro	29
3.1 Consultando Documentos pelo Número de Sinistro	30
3.1.1 Documentos / Formulários Disponíveis	31
3.1.2 Documentos / Formulários Pendentes	32
3.1.3 Acompanhar Envio do Documento / Formulário (Upload)	34

1. Acessando o “Portal do Corretor Marítima”

- **Código:** informar o código da corretora cadastrado na Marítima Seguros (o código é composto de 07 dígitos sendo 02 dígitos referentes a sucursal e 05 dígitos referentes ao código do corretor. Exemplos 0100020, 0220200, 0300010, 0400050, 0520300, 0801200, 0911111).
- **Senha:** informar a senha cadastrada para utilização no Portal Corretor.

Marítima seguros PORTAL DO CORRETOR Primeiro acesso Esqueci minha senha Cadastramento de corretores Login

Login

Preencha os campos para fazer login

Código: 0199999

Senha: xxxxxxx

Login

Central de Atendimento - Auto, Saúde, Vida e RE
Grande São Paulo (011) 3335-2990
Outras Localidades 0800 7719119

Suporte Técnico ao Corretor
Grande São Paulo (011) 3246-8597
Outras Localidades 0800 55 21 71

Agenda de Treinamentos

Notícias

2. Acessando a opção “Acompanhar Sinistro”

- Clicar em “Acesso Rápido – Selecione” e selecionar a opção “Acompanhar Sinistro”.

Marítima seguros PORTAL DO CORRETOR

Acesso Rápido - Selecione

Corretora xxxxx
Código 99999. Data Sair

MEUS NEGÓCIOS DOCUMENTOS NOTÍCIAS E CIRCULARES

Acesso Rápido - Selecione

Acompanhar Sinistro

Painel de Informações

Daqui você pode

Cartilhas de Prevenção à Fraude e Lavagem de Dinheiro. Leia aqui

2.1. Seleccionando a opção “Produto”:

- Ao seleccionar o combo aparecerá as opções dos ramos que os sinistros poderão ser pesquisados: **Auto, RE** ou **Vida**.

Marítima seguros PORTAL DO CORRETOR

Acesso Rápido - Selecione

Corretora xxxxx
Código 99999, Data

Sair

MEUS NEGÓCIOS DOCUMENTOS NOTÍCIAS E CIRCULARES INFORMAÇÕES E CONTATOS FERRAMENTAS

Selecione as opções desejadas:

Propostas Seguros e Apólices **Sinistro** Vistoria

Acompanhar Sinistro

Produto*: AUTO Seleccione

AUTO
RE
VIDA

*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Daqui você pode

- Consultar Comissões
- Consultar Parcelas
- Emitir 2ª via de Ficha de Compensação
- Cálculo de Endosso Auto
- Solicitar Endosso / Cancelamento Auto
- Consultar Apólices a Renovar RE
- Consultar Imagens de Documentos Emitidos

2.2. Seleccionando a opção “**Produto AUTO**”:

- O combo “Seleccione” (ao lado) mostrará as seguintes opções de consulta de sinistro: **Apólice, Chassi, Nº do sinistro, Data do Sinistro e Placa**.

Acompanhar Sinistro

Produto*: AUTO Seleccione

Seleccione

Apólice
Chassi
Número do sinistro
Data do sinistro
Placa

mento Obrigatório

Pesquisar

2.2.1 Selecionando a opção da consulta por “Apólice”

- A tela abre dois novos campos para serem preenchidos:
 - **Apólice:** informar o nº da apólice completo (08 dígitos);
 - **Item:** informar o nº do item (esse campo poderá ser diferente de 01, quando se tratar de apólice contratada com 02 ou mais itens).
- Preenchendo os dados (Nº da Apólice / Item):
 - Clicar em “**Pesquisar**”. A tela mostrará o campo com dados do sinistro relacionado a apólice informada.
- Clicando sobre o **Nº do sinistro:**
 - Abrirá a tela com todas as informações relacionadas ao sinistro pesquisado.

Acompanhar Sinistro

Produto*: AUTO

Apólice*: 99999999

*Preenchimento Obrigatório

Sinistro	Produto	Apólice	Item	Colaborador
000000	AUTO		1	

Resultados de 1 a 1 de 1

« < 1 > »

- **Informações do sinistro pesquisado:**

- Dados da Apólice.
- Dados do Aviso.
- Situação atual do Sinistro

Acompanhar Sinistro	
Dados da Apólice	
Produto: AUTO	
Apólice: 99.999.999	Item: 1
Corretor: Corretora XXXXX	Colaborador: -
Vigência: 01/01/1900 até 01/01/1901	
Segurado: Segurado XXXXXX	
Dados do Aviso	
Sinistro: 000000	Data do Sinistro: 01/01/1900
Data do Aviso: 01/01/1900	
Cobertura: Cobertura XXXXX	
Evento: Evento XXXXX	Causa: Causa XXX
Local do Sinistro	
Endereço: Rua, Av XXXXXXXX	
CEP: 1010-100	
Cidade: Cidade XXXXXXXX	Estado: SS
Item Sinistrado: 0001	
Marcá: BBYYYY	Modelo: BBYYYY
Ano: 1900	Placa: PPP1900
Chassi: BBYYYYPPP9999	
Situação atual do Sinistro	
Situação: XXXXXXXX	
Data 01/01/1900	
Nova Consulta Voltar	

2.2.2 Selecionando a opção da consulta por “Chassi”

- A tela abre um novo campo para ser preenchido:
 - **Chassi:** informar o nº completo do Chassi.
- Preenchendo os dados (Nº do Chassi):
 - Clicar em “**Pesquisar**”. A tela mostrará o campo com dados do sinistro relacionado ao chassi informado.
- Clicando sobre o **Nº do sinistro**:
 - Abrirá a tela com todas as informações relacionadas ao sinistro pesquisado.

A captura de tela mostra a interface 'Acompanhar Sinistro'. No topo, há dois campos de seleção: 'Produto*' com o valor 'AUTO' e 'Chassi' com o valor 'Chassi'. Abaixo, há um campo 'Chassi*' com o valor '9BBBNNTTRRDD99999'. À direita, há um botão 'Pesquisar' com uma seta azul apontando para ele. Abaixo dos campos, há uma tabela com o seguinte conteúdo:

Sinistro	Produto	Apólice	Item	Segurado
000000000000	AUTO		1	

- **Informações do sinistro pesquisado:**
 - Dados da Apólice.
 - Dados do Aviso.
 - Situação atual do Sinistro

OBSERVAÇÃO: mesmas telas da consulta por “Apólice”.

2.2.3 Selecionando a opção da consulta por “Número do sinistro”

- A tela abre dois novos campos para serem preenchidos:
 - **Sinistro: 1º campo** - informar o nº do sinistro. **2º campo** – informar a sequência do nº do sinistro (001, 002 ...)
- Preenchendo os dados (Nº do Sinistro completo):
 - Clicar em “**Pesquisar**”. A tela mostrará o campo com dados do sinistro relacionado ao nº do sinistro informado.
- Clicando sobre o **Nº do sinistro**:
 - Abrirá a tela com todas as informações relacionadas ao sinistro pesquisado.

Acompanhar Sinistro

Produto*: AUTO Número do sinistro

Sinistro*: 00000000000000 001

*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Sinistro	Produto	Apólice	Item	Segurado
00000000000000	AUTO	*	1	*

- **Informações do sinistro pesquisado:**
 - Dados da Apólice.
 - Dados do Aviso.
 - Situação atual do Sinistro

OBSERVAÇÃO: mesmas telas da consulta por “Apólice”.

2.2.4 Selecionando a opção da consulta por “Data do sinistro”

- A tela abre dois novos campos para serem preenchidos:

- **A** **Período**: informar a data inicial da pesquisa (ao clicar nesse campo, abrirá uma nova tela com o calendário para escolha da **data inicial** desejada).
- **B** **Até**: informar a data final da pesquisa (ao clicar nesse campo, abrirá uma nova tela com o calendário para escolha da **data final** desejada).

Observação: o período máximo para pesquisa é de 01 (um) ano.

- Preenchendo os dados (Data Inicial e Data Final da pesquisa):
 - Clicar em “**Pesquisar**”. A tela mostrará todos os sinistros relacionados ao período pesquisado.
- C** • Clicando sobre o **Nº do sinistro** desejado:
 - Abrirá a tela com todas as informações relacionadas ao sinistro pesquisado.

A captura de tela mostra a interface 'Acompanhar Sinistro'. No topo, há um campo 'Produto*' com o valor 'AUTO' e um menu suspenso 'Data do sinistro'. Abaixo, há dois campos de data: 'Período*' (marcado com 'A') e 'Até:' (marcado com 'B'). No canto inferior direito, há um botão 'Pesquisar'. Uma caixa de texto verde contém o texto '*Informações disponíveis de até 1 ano.' e '*Preenchimento Obrigatório'. Linhas vermelhas apontam do texto da observação para o menu 'Data do sinistro' e a caixa de texto verde.

Acompanhar Sinistro

Setembro 2013

Produto*:

Período*:

A

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

*Informações disponíveis de até 1 ano.
*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Acompanhar Sinistro

Agosto 2014

Produto*:

Período*: **B** Até:

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

*Informações disponíveis de até 1 ano.
*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Acompanhar Sinistro

Produto*: Data do sinistro

Período*: Até:

*Informações disponíveis de até 1 ano.
*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Sinistro C	Produto	Apólice	Item	Segurado
000000000000	AUTO		1	
000000000000	AUTO		1	
000000000000	AUTO		1	
000000000000	AUTO		8	

- **Informações do sinistro pesquisado:**

- Dados da Apólice.
- Dados do Aviso.
- Situação atual do Sinistro

OBSERVAÇÃO: mesmas telas da consulta por “Apólice”.

2.2.5 Selecionando a opção da consulta por “Placa”

- A tela abre um novo campo para ser preenchido:
 - **Placa:** informar o nº da Placa do veículo sinistrado com a extensão LLL1111 (sem espaço entre as Letras e os Números)
- Preenchendo os dados (Nº da Placa):
 - Clicar em “Pesquisar”. A tela mostrará o campo com dados do sinistro relacionado a Placa informada.
- Clicando sobre o **Nº do sinistro:**
 - Abrirá a tela com todas as informações relacionadas ao sinistro pesquisado.

Acompanhar Sinistro

Produto*: AUTO

Placa

Placa*: XXX9999

*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Sinistro	Produto	Apólice	Item	Segurado
0000000000000	AUTO		1	

- **Informações do sinistro pesquisado:**
 - Dados da Apólice.
 - Dados do Aviso.
 - Situação atual do Sinistro

OBSERVAÇÃO: mesmas telas da consulta por “Apólice”.

2.3 Selecionando a opção “**Produto RE**”:

- O combo “Selecione” (ao lado) mostrará as seguintes opções de consulta de sinistro: **Apólice**, **Número do Sinistro**, **Nº Série do Equipamento** e **Data do Sinistro**.

The image shows a web form titled "Acompanhar Sinistro". It contains two dropdown menus. The first dropdown is labeled "Produto*" and has "RE" selected. The second dropdown is labeled "Selecione" and is open, showing four options: "Selecione", "Apólice", "Número do sinistro", and "Nº série do equipamento". A blue arrow points to the "Selecione" dropdown. A red arrow points to the "Produto*" dropdown. Another red arrow points to the "Apólice" option in the "Selecione" dropdown. To the right of the "Selecione" dropdown, the text "mento Obrigatório" is visible. At the bottom right of the form is a blue button labeled "Pesquisar".

2.3.1 Selecionando a opção da consulta por “Apólice”:

- A tela abre dois novos campos para serem preenchidos:
 - **Apólice**: informar o nº da apólice completo (08 dígitos);
 - **Item**: informar o nº do item quando a consulta for referente aos **Ramos 30, 62 e 71**.
- Preenchendo os dados (Nº da Apólice / Item):
 - Clicar em “**Pesquisar**”. A tela mostrará o campo com dados do sinistro relacionado a apólice informada.
- Clicando sobre o **Nº do sinistro**:
 - Abrirá a tela com todas as informações relacionadas ao sinistro pesquisado.

Acompanhar Sinistro

Produto*: RE

Apólice*: 99999999

Apólices para o ramo 30, 62 e 71 o campo item deve ser informado

*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Sinistro	Produto	Apólice	Item	Segurado	Cobertura
00000000000000	RE				

- **Informações do sinistro pesquisado:**

- Dados da Apólice.
- Dados do Aviso.
- Situação atual do Sinistro

Acompanhar Sinistro	
Dados da Apólice	
Produto: RE	
Apólice: 99.999.999	Item:
Vigência: 01/01/1900 até 01/01/1901	
Segurado: Segurado XXXXXX	
Corretor: Corretora XXXXX	
Dados do Aviso	
Sinistro: 00000000000000	Data do Sinistro: 01/01/1900
Data do Aviso: 01/01/1900	
Cobertura: Cobertura XXXXX	
Evento: Evento XXXXX	Causa: Causa XXXXX
Local do Sinistro	
Endereço: Rua, Av XXXXXXXX	
CEP: 1010-100	
Cidade: Cidade XXXXXXXX	Estado: SS
Situação atual do Sinistro	
Situação: XXXXXXXX	
Data 01/01/1900	
Nova Consulta Voltar	

2.3.2 Selecionando a opção da consulta por “Número do sinistro”

- A tela abre dois novos campos para serem preenchidos:
 - **Sinistro: 1º campo** - informar o nº do sinistro. **2º campo** – informar a sequência do nº do sinistro (001, 002 ...)
- Preenchendo os dados (Nº do Sinistro completo):
 - Clicar em “Pesquisar”. A tela mostrará o campo com dados do sinistro relacionado ao nº do sinistro informado.
- Clicando sobre o **Nº do sinistro**:
 - Abrirá a tela com todas as informações relacionadas ao sinistro pesquisado.

Acompanhar Sinistro

Produto*: RE

Número do sinistro

Sinistro*: 00000000000000 001

*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Sinistro	Produto	Apólice	Item	Segurado	Cobertura
00000000000000	RE				

- **Informações do sinistro pesquisado:**
 - Dados da Apólice.
 - Dados do Aviso.
 - Situação atual do Sinistro

OBSERVAÇÃO: mesmas telas da consulta por “Apólice”.

2.3.3 Selecionando a opção da consulta por “Nº Série Equipamento”

- A tela abre um novo campo para ser preenchido:
 - **Nº série Equipamento (opção somente para os Ramos 30, 62 e 71):** informar o nº de série do equipamento.
- Preenchendo os dados (Nº de série do equipamento):
 - Clicar em “Pesquisar”. A tela mostrará o campo com dados do sinistro relacionado ao nº do equipamento informado.
- Clicando sobre o **Nº do sinistro**:
 - Abrirá a tela com todas as informações relacionadas ao sinistro pesquisado.

Acompanhar Sinistro

Produto*: RE

Nº série equipamento*: 9999999999999999

*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Sinistro	Produto	Apólice	Item	Segurado	Cobertura
00000000000000	RE				

- **Informações do sinistro pesquisado:**
 - Dados da Apólice.
 - Dados do Aviso.
 - Situação atual do Sinistro

OBSERVAÇÃO: mesmas telas da consulta por “Apólice”.

2.3.4 Selecionando a opção da consulta por “Data do sinistro”

- A tela abre dois novos campos para serem preenchidos:

- **A** **Período:** informar a data inicial da pesquisa (ao clicar nesse campo, abrirá uma nova tela com o calendário para escolha da **data inicial** desejada).
- **B** **Até:** informar a data final da pesquisa (ao clicar nesse campo, abrirá uma nova tela com o calendário para escolha da **data final** desejada).

Observação: o período máximo para pesquisa é de 01 (um) ano.

- Preenchendo os dados (Data Inicial e Data Final da pesquisa):
 - Clicar em “**Pesquisar**”. A tela mostrará todos os sinistros relacionados ao período pesquisado.
- **C** Clicando sobre o **Nº do sinistro** desejado:
 - Abrirá a tela com todas as informações relacionadas ao sinistro pesquisado.

Acompanhar Sinistro

Produto*: RE

A Período*: Até: **B**

*Informações disponíveis de até 1 ano.
*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Diagrama: Linhas vermelhas conectam o texto da observação ao campo 'Data do sinistro' e à mensagem '*Informações disponíveis de até 1 ano.'. Linhas azuis destacam os campos 'Período*', 'Até:' e 'Data do sinistro'. Linhas vermelhas destacam as letras 'A' e 'B'.

Acompanhar Sinistro

Produto*:

Período*:

A

Setembro 2013						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

*Informações disponíveis de até 1 ano.
*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Acompanhar Sinistro

Produto*:

Período*: **B** Até:

Agosto 2014						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

*Informações disponíveis de até 1 ano.
*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Acompanhar Sinistro

Produto*: RE Data do sinistro

Período*: 01/09/2013 Até: 11/08/2014

*Informações disponíveis de até 1 ano.
*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Sinistro	Produto	Apólice	Item	Segurado	Cobertura
00000000000000	RE				
00000000000000	RE				
00000000000000	RE				

- **Informações do sinistro pesquisado:**

- Dados da Apólice.
- Dados do Aviso.
- Situação atual do Sinistro

OBSERVAÇÃO: mesmas telas da consulta por “Apólice”.

2.4 Selecionando a opção “**Produto VIDA**”:

- O combo “Selecione” (ao lado) mostrará as seguintes opções de consulta de sinistro: **Apólice, Número do Sinistro e Data do Sinistro**.

The screenshot shows a web form titled "Acompanhar Sinistro". It contains two dropdown menus. The first dropdown is labeled "Produto*" and has "VIDA" selected. The second dropdown is labeled "Selecione" and is open, showing three options: "Selecione", "Apólice", "Número do sinistro", and "Data do sinistro". A blue arrow points to the "Selecione" dropdown, and a red arrow points to the "Apólice" option. To the right of the second dropdown, the text "mento Obrigatório" is visible. A blue button labeled "Pesquisar" is located at the bottom right of the form.

2.4.1 Selecionando a opção da consulta por “Apólice”

- A tela abre dois novos campos para serem preenchidos:
 - **Apólice**: informar o nº da apólice completo (08 dígitos);
- Preenchendo os dados (Nº da Apólice):
 - Clicar em “**Pesquisar**”. A tela mostrará o campo com dados do sinistro relacionado a apólice informada.
- Clicando sobre o **Nº do sinistro**:
 - Abrirá a tela com todas as informações relacionadas ao sinistro pesquisado.

Acompanhar Sinistro

Produto*: VIDA

Apólice

Apólice*: 99999999

*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Sinistro	Produto	Apólice	Item	Segurado	Cobertura
00000000000000	VIDA		0		

- **Informações do sinistro pesquisado:**
 - Dados da Apólice.
 - Dados do Aviso.
 - Situação atual do Sinistro

Acompanhar Sinistro

Dados da Apólice

Produto: VIDA	
Apólice: 99.999.999	Item:
Vigência: 01/01/1900 até 01/01/1901	
Segurado: Segurado XXXXXX	
Corretor: Corretora XXXXX	

Dados do Aviso

Sinistro: 0000000000000	Data do Sinistro: 01/01/1900
Data do Aviso: 01/01/1900	
Cobertura: Cobertura XXXXX	
Evento: Evento XXXXX	Causa: Cegueira

Local do Sinistro

Endereço: Rua, Av XXXXXXXX	
CEP: 1010-100	
Cidade: Cidade XXXXXXXX	Estado: SS

Situação atual do Sinistro

Situação: XXXXXXXX
Mensagem: MMMMMM

Nova Consulta
Voltar

2.4.2 Selecionando a opção da consulta por “Número do sinistro”

- A tela abre dois novos campos para serem preenchidos:
 - **Sinistro: 1º campo** - informar o nº do sinistro. **2º campo** – informar a sequência do nº do sinistro (001, 002 ...)
- Preenchendo os dados (Nº do Sinistro completo):
 - Clicar em “Pesquisar”. A tela mostrará o campo com dados do sinistro relacionado ao nº do sinistro informado.
- Clicando sobre o **Nº do sinistro**:
 - Abrirá a tela com todas as informações relacionadas ao sinistro pesquisado.

Acompanhar Sinistro

Produto*: VIDA Número do sinistro

Sinistro*: 0000000000009999 001

*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Sinistro	Produto	Apólice	Item	Segurado	Cobertura
0000000000000000	VIDA		0		

- **Informações do sinistro pesquisado:**
 - Dados da Apólice.
 - Dados do Aviso.
 - Situação atual do Sinistro

OBSERVAÇÃO: mesmas telas da consulta por “Apólice”.

3.1.3 Selecionando a opção da consulta por “Data do sinistro”

- A tela abre dois novos campos para serem preenchidos:
 - **A** **Período:** informar a data inicial da pesquisa (ao clicar nesse campo, abrirá uma nova tela com o calendário para escolha da **data inicial** desejada).
 - **B** **Até:** informar a data final da pesquisa (ao clicar nesse campo, abrirá uma nova tela com o calendário para escolha da **data final** desejada).

Observação: o período máximo para pesquisa é de 01 (um) ano.

- Preenchendo os dados (Data Inicial e Data Final da pesquisa):
 - Clicar em “**Pesquisar**”. A tela mostrará todos os sinistros relacionados ao período pesquisado.
- **C** Clicando sobre o **Nº do sinistro** desejado:
 - Abrirá a tela com todas as informações relacionadas ao sinistro pesquisado.

Acompanhar Sinistro

Produto*: VIDA Data do sinistro

Período*: **A** Até: **B**

*Informações disponíveis de até 1 ano.
*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

A captura de tela mostra a interface de usuário para acompanhar um sinistro. No topo, há o título "Acompanhar Sinistro". Abaixo dele, há dois campos de seleção: "Produto*" com o valor "VIDA" e "Data do sinistro". Abaixo disso, há dois campos de entrada de texto: "Período*" com o valor "A" e "Até:" com o valor "B". No canto inferior direito, há um botão "Pesquisar". Abaixo do botão, há uma mensagem de observação: "*Informações disponíveis de até 1 ano." e "*Preenchimento Obrigatório".

Acompanhar Sinistro

Produto*:

Período*: **A**

Setembro 2013						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

*Informações disponíveis de até 1 ano.
*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Acompanhar Sinistro

Produto*:

Período*: **B** Até:

Agosto 2014						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

*Informações disponíveis de até 1 ano.
*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Acompanhar Sinistro

Produto*:

Período*: Até:

A

B

*Informações disponíveis de até 1 ano.
*Preenchimento Obrigatório

Pesquisar

Sinistro	Produto	Apólice	Item	Segurado	Cobertura
00000000000000	VIDA		0		

3. Acessando a opção **“Consultar Documentos de Sinistro”**

- Clicar em **“Acesso Rápido – Selecione”** e selecionar a opção **“Consultar Documentos de Sinistro”**.
- Em seguida abre a tela para efetuar a consulta.



Consultar Documentos de Sinistro

Preencha os campos abaixo para realizar a consulta:

Número de Sinistro*:

*Preenchimento Obrigatório.

Consultar

3.1 Consultando Documentos pelo “Número de Sinistro”

- A tela abre dois novos campos para serem preenchidos:
 - **Sinistro: 1º campo** - informar o nº do sinistro. **2º campo** – informar a sequência do nº do sinistro (001, 002 ...)
- Preenchendo os dados (Nº do Sinistro completo):
 - Clicar em “**Consultar**”. A tela mostrará os Documentos/Formulários Disponíveis e Pendentes do sinistro informado.

Consultar Documentos de Sinistro

Preencha os campos abaixo para realizar a consulta:

Número de Sinistro*:

*Preenchimento Obrigatório.

[Consultar](#)

3.1.3 Documentos / Formulários Disponíveis

- A tela mostra os Documentos / Formulários que já foram enviados e estão disponíveis no processo de sinistro consultado;
- Visualizar um Documento / Formulário disponível para consulta:
 - Clicar no item desejado e em seguida clicar em **“Download”**. A tela abrirá o Documento / Formulário selecionado para consulta.
 - Se desejar, o documento / Formulários poderá ser gravado.
- **Data do Envio:** é a data que o documento foi indexado no processo de sinistro.

Documentos / Formulários - Disponíveis

Selecione o(s) Documento(s) para visualizar.

	Documento	Data do Envio
<input type="checkbox"/>	Documento Teste	08/10/2013
<input type="checkbox"/>	Formulário Teste	19/11/2013
<input type="checkbox"/>	Documento Teste	19/11/2013

Resultados de 1 a 3 de 3

« < 1 > »

[Download](#)

3.1.3 Documentos / Formulários Pendentes

- A tela mostra os Documentos / Formulários que ainda estão pendentes no processo de sinistro consultado.
- **Data da Última Solicitação:** a data que o documento / formulário foi solicitado para análise do processo de sinistro.
- Fazer Upload do Documento / Formulário (enviar o documento / formulário pendente via portal):
 - Clicar no item desejado e em seguida clicar em **“Enviar Documento”**.
 - Abrirá a Tela **“Envio de Documento”**:
 - Clicar na declaração **“Declaro que estou ciente que é de minha responsabilidade o envio da documentação correta para a baixa do anexo pendente”**.

Documentos / Formulários - Pendentes

Selecione o(s) Documento(s) para envio.

i Documentos originais devem ser entregues ao seu Corretor ou diretamente numa Filial da 'Yasuda Marítima'

Extensões permitidas: jpg, jpeg, tif, gif, bmp, doc, xls, ppt, rtf, pdf, html, htm, dhtml, xml, msg, docx, xlsx

Tamanho máximo de arquivo permitido: 2MB

Documento	Data da Última Solicitação
<input type="checkbox"/> Documento / Formulário Teste	07/08/2014

Resultados de 1 a 1 de 1

« < 1 > »

Acompanhar Envio **Enviar Documento**

Envio de Documento

Declaro que estou ciente que é de minha responsabilidade o envio da documentação correta para a baixa do anexo pendente.

Cancelar

- Após clicar na declaração “*Declaro que estou ciente que é de minha responsabilidade o envio da documentação correta para a baixa do anexo pendente*”, a tela abre o campo “**Procurar**”.
- Clicar em “**Procurar**” e localizar o arquivo que deve ser indexado.
- Clicar no arquivo a ser indexado e dar o comando “**Enviar**”.

Importante 01: Extensões de arquivos permitidas para fazer o Upload: *jpg, jpeg, tif, gif, bmp, doc, xls, ppt, rtf, pdf, html, htm, dhtml, xml, msg, docx, xlsx*.

Importante 02: Tamanho Máximo de arquivo permitido: 2MB por arquivo indexado (**enviar somente o arquivo do respectivo documento selecionado**).

Importante 03: Se houver mais de um documento / formulário pendente, o portal permite que seja selecionado todos os pendentes para que seja feito o upload (a tela abrirá os campos correspondentes para que os arquivos sejam indexados).

Importante 04: 📄 **Documentos Originais** não poderão ser enviados (upload) pelo Portal Corretor Marítima. Devem ser entregues diretamente em uma Filial Yasuda Marítima (processo já feito atualmente).

Importante 05: Para cancelar o processo e voltar para a tela anterior, clicar no comando “**Cancelar**”.

The screenshot shows a web form titled "Envio de Documento". At the top, there is a checked checkbox with the text "Declaro que estou ciente que é de minha responsabilidade o envio da documentação correta para a baixa do anexo pendente." Below this, it lists "Extensões permitidas: jpg, jpeg, tif, gif, bmp, doc, xls, ppt, rtf, pdf, html, htm, dhtml, xml, msg, docx, xlsx" and "Tamanho máximo de arquivo permitido: 2 MB". There is a text input field containing "Documento / Formulário Teste" and a file selection box showing "Documento / Formulário Teste.docx". To the right of the file box is a blue button labeled "Procurar". Below the "Procurar" button is a red arrow pointing upwards. At the bottom of the form are two blue buttons: "Enviar" and "Cancelar". A red arrow points from the left towards the "Enviar" button.

- Após clicar em “Enviar”, abre a tela com a informação que o envio do arquivo (upload) foi concluído com nº de protocolo, hora e data do envio.
- Clicando no comando “Fechar”: volta para a tela anterior (Documentos / Formulários Pendentes).

Envio do Documentos

Documento / Formulário Teste.docx: Envio do Arquivo Concluído. Protocolo: 00000005585001-2014/08/15 14:42:12

Em Breve o documento estará disponível para consulta.

[Fechar](#)

3.1.3 Acompanhar Envio do Documento / Formulário (Upload)

- Após fazer o upload do documento / formulário pendente (indexar o arquivo), clicar em “**Acompanhar Envio**”. O portal permite acompanhar o envio desse arquivo.

Documentos / Formulários - Pendentes

Selecione o(s) Documento(s) para envio.

I Documentos originais devem ser entregues ao seu Corretor ou diretamente numa Filial da 'Yasuda Marítima'

Extensões permitidas: jpg, jpeg, tif, gif, bmp, doc, xls, ppt, rtf, pdf, html, htm, dhtml, xml, msg, docx, xlsx

Tamanho máximo de arquivo permitido: 2MB

	Documento	Data da Última Solicitação
<input type="checkbox"/>	Documento / Formulário Teste	07/08/2014

Resultados de 1 a 1 de 1

« < 1 > »

[Acompanhar Envio](#) [Enviar Documento](#)

- Clicando em **“Acompanhar Envio”**: abre a tela com o Status da Transmissão de Documentos enviados via Portal:
 - Nome do Documento, a Data e a Hora do Envio do arquivo, o Nº do Protocolo de Envio e o Status.
- A previsão do processamento do arquivo indexado é de 30 (trinta) minutos.
- Após o processamento, o arquivo indexado poderá ser visualizado no campo de “Documentos / Formulários – Disponíveis”.

Importante : Se o Status do Documento for alterado para “Recusado”, não repetir o processamento do upload. O arquivo deverá ser enviado por email, conforme o sinistro consultado:

- ✓ Sinistro Auto: centralsinistroauto@maritima.com.br;
- ✓ Sinistro RE: documentosinistore@maritima.com.br;
- ✓ Sinistro Vida: vidasinistro@maritima.com.br.

Status da Transmissão de documentos enviados via Portal

Documento	Data do envio	Hora do envio	Protocolo	Status
Documento / Formulário Teste	15/08/2014	14:42:12	00000000000005585001 -2014/08/15 14:42:12	Em processamento

» Atenção: Documentos **Em processamento**: previsão de 30 minutos.
 Documentos **Recusados** devem ser enviados por e-mail.
 RE - documentosinistore@maritima.com.br
 Vida - vidasinistro@maritima.com.br
 Auto - centralsinistroauto@maritima.com.br

Fechar